

ข้อบังคับชมรมกีฬาภายในกรมสรรพสามิต

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจกรรมของชมรมกีฬาภายในกรมสรรพสามิตเป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ชมรมกีฬาภายในกรมสรรพสามิตจึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับชมรมกีฬาภายในกรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกีฬาภายในกรมสรรพสามิต โดยใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Excise Department Sport Club และเรียกชื่อย่อว่า EXCISE SC

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการชมรมกีฬาภายในกรมสรรพสามิต

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกชมรมกีฬาภายในกรมสรรพสามิต

ข้อ ๔ เครื่องหมายของชมรม มีลักษณะเป็นทรงกลมสีดำ ตรงกลางมีลูกฟุตบอลลอยอยู่บนถ้วยแห่งชัยชนะ ถัดออกมาโดยรอบมีตัวอักษรภาษาอังกฤษสีทองคำว่า “EXCISE DEPARTMENT SPORT CLUB” ดังมีรูปลักษณะ ดังต่อไปนี้



หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของชมรม มีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเสริมสร้างมิตรภาพ ความสามัคคี และความร่วมมือในหมู่สมาชิกให้เกิดความรักใคร่ปรองดองมีความเข้าใจที่ดีต่อกัน

(๒) เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกได้ร่วมกิจกรรมของชมรม พัฒนาให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา

- (๓) เพื่อใช้กิจกรรมของชมรมไปพัฒนาจริยธรรม ความมีระเบียบวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา เคารพกติกา และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- (๔) เพื่อสร้างเครือข่ายในหมู่สมาชิกที่สนใจและรักในการเล่นกีฬา
- (๕) เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับสมาชิก ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์กับชมรม
- (๖) เพื่อร่วมกิจกรรม ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและประสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิก
- (๗) เพื่อสรรหานักกีฬาที่มีความสามารถเป็นตัวแทนในการเข้าแข่งขันกีฬาในนามกรมสรรพสามิต
- (๘) เพื่อร่วมมือกับหน่วยงานของราชการและองค์กรต่าง ๆ ในกิจกรรมการกีฬา

หมวด ๓

ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ ๖ สำนักงานของชมรม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๘๘ ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ มีเว็บไซต์ชื่อว่า "http://www.excisefc.com" มีเฟสบุ๊คชื่อว่า "excisesportclub"

ข้อ ๗ สำนักงานของชมรม เปิดทำการตามวันและเวลาของทางราชการ

หมวด ๔

สมาชิก วิธีการรับสมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๘ สมาชิกของชมรม มี ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ซึ่งได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้เกษียณอายุราชการของกรมสรรพสามิตหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในความดูแลของกรมสรรพสามิต ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ซึ่งได้แก่ บุคคลอื่นที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๙ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรม ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่ชมรมกำหนด ณ สำนักงานชมรมในวันเวลาเปิดทำการของสำนักงานชมรม

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๘ ก็ให้มีรับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ ๑๐ สมาชิกภาพของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะเริ่มตั้งแต่วันที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก และผู้สมัครได้ชำระเงินต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้แล้ว

ข้อ ๑๑ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยทำหนังสือถึงคณะกรรมการ และให้มีผลนับแต่วันที่การแสดงเจตนา

ของสมาชิกมาถึง

(๓) มติของคณะกรรมการ ๒ ใน ๓ เห็นสมควรให้สิ้นสุดสมาชิกภาพ

เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ให้นายทะเบียนจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนและประกาศให้สมาชิกทราบ ณ วันประชุมใหญ่ ทั้งนี้ การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกและเงินค่าบำรุงชมรมที่ได้ชำระไว้แล้วตามข้อบังคับนี้คืนจากชมรม

หมวด ๕

ค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิก ค่าบำรุงชมรม และวิธีการส่งเงิน

ข้อ ๑๒ เมื่อชมรมรับผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องชำระเงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกและเงินค่าบำรุงชมรมให้แก่ชมรม ตามระเบียบชมรมกีฬาภายในกรมสรรพสามิต ว่าด้วยอัตราค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิก และอัตราค่าบำรุงชมรม

ข้อ ๑๓ การชำระเงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกและเงินค่าบำรุงชมรม ให้สมาชิกชำระต่อ เภรัญญิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานชมรมกีฬาภายในกรมสรรพสามิตในวันเวลาเปิดทำการ

หมวด ๖

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๑๔ สมาชิกมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าร่วมใช้สนามกีฬาของกรมสรรพสามิตและเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม

(๒) รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียมกัน

(๓) เสนอแนะ ปรับปรุงข้อบังคับ หรือเสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อ

กิจกรรมของชมรม

(๔) คัดค้านหรือสนับสนุนกิจกรรมของชมรม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๕) เข้าประชุมในที่ประชุมใหญ่ และมีสิทธิที่จะออกเสียงในที่ประชุมได้ ๑ เสียง

(๖) สมัครรับคัดเลือกเป็นกรรมการของชมรม

ข้อ ๑๕ สมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าร่วมประชุมตามที่ชมรมกำหนด

(๒) เคารพและถือปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรมฯ และระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งมติ

ของคณะกรรมการบริหารโดยเคร่งครัด

(๓) ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกิจการของชมรมฯ ในอันที่จะเป็นประโยชน์ต่อสมาชิก

(๔) ชำระค่าบำรุงชมรมฯ

หมวด ๗

คณะกรรมการและการดำเนินการ

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ทำหน้าที่ในการบริหารกิจการของชมรม ประกอบด้วย

- (๑) ประธาน
- (๒) ที่ปรึกษา จำนวน ๓ คน
- (๓) รองประธาน จำนวน ๔ คน
- (๔) กรรมการประชาสัมพันธ์
- (๕) กรรมการปฏิคม
- (๖) กรรมการเหรียญก
- (๗) กรรมการนายทะเบียน
- (๘) กรรมการเลขานุการ
- (๙) กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๐) กรรมการอื่น จำนวนไม่เกิน ๖ คน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการมีกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งได้คราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการทั้งหมด โดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการบริหารชมรมที่มีอยู่จนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุกๆ ปี กรรมการบริหารชมรมที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งอีกได้ หากกรรมการว่างลงก่อนครบกำหนดวาระ ให้กรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่จนครบวาระ

ข้อ ๑๘ กรรมการในตำแหน่งประธาน ที่ปรึกษา และรองประธาน ให้แต่งตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ กรรมการแต่ละตำแหน่งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประธาน มีหน้าที่

(๑.๑) รับผิดชอบในงานทั่วไปของชมรม เป็นผู้ลงนามแทนชมรม

(๑.๒) เป็นประธานดำเนินการในการประชุมใหญ่และการประชุมคณะกรรมการ

(๑.๓) ดูแลการบริหารงานและการดำเนินกิจการของชมรมให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับตลอดจนวัตถุประสงค์ของชมรม

(๒) ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการได้ขอความเห็นรวมทั้งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการ

(๓) รองประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานคณะกรรมการ หรือดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการไม่อยู่หรือ

อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการมอบหมายให้รองประธานคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนประธานคณะกรรมการ

(๔) กรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

(๔.๑) เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของชมรมให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปทราบ

(๔.๒) เผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของชมรมรวมทั้งจัดทำเอกสารข่าวสารเพื่อเผยแพร่ให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปทราบ

(๔.๓) จัดทำแผนการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ชมรมในรูปแบบของแผนเฉพาะกิจและแผนระยะยาว

(๔.๔) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการ

(๕) กรรมการปฏิคม มีหน้าที่

(๕.๑) ต้อนรับสมาชิกและแขกผู้มีเกียรติในกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมที่จัดขึ้น

(๕.๒) จัดเตรียม สถานที่ และดูแลความเรียบร้อยในการจัดประชุม หรือจัดงานต่าง ๆ ของชมรม

(๕.๓) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการ

(๖) กรรมการเหรียญก มีหน้าที่

(๖.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของชมรม

(๖.๒) เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน งบดุลของชมรมและเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินของชมรม ไว้ให้ตรวจสอบและส่งมอบให้กับคณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่

(๖.๓) แจ่งหรือรายงานสรุปรายรับและรายจ่ายประจำเดือนให้คณะกรรมการทราบรวมทั้งตอบข้อสงสัยใด ๆ (หากมี)

(๖.๔) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการ

(๗) กรรมการนายทะเบียน มีหน้าที่

(๗.๑) รับสมัครและจัดทำทะเบียนของสมาชิก ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๗.๒) เก็บค่าบำรุงจากสมาชิกส่งเหรียญกเพื่อลงบัญชีและเก็บรักษา

(๗.๓) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการ

(๘) กรรมการเลขานุการ มีหน้าที่

(๘.๑) ดำเนินงานของชมรมตามข้อบังคับของชมรม

(๘.๒) เตรียมระเบียบวาระการประชุม จัดบันทึกและรักษารายงานการประชุมร่างจดหมายติดต่อเก็บประวัติและหลักฐานการดำเนินงานของชมรม และให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน ซึ่งยังมีได้จัดให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

- บริหารชมรม
- (๘.๓) เป็นเลขานุการในการประชุมใหญ่และในการประชุมคณะกรรมการ
- (๘.๔) เป็นผู้ทำหน้าที่ด้านธุรการของชมรม
- (๘.๕) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการ
- (๙) กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือเลขานุการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารชมรม รวมทั้งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการ
- (๑๐) กรรมการอื่น มีหน้าที่
- (๑๐.๑) เข้าประชุมคณะกรรมการของชมรม ปรีกษา วางแผนการทำงานตามกรอบที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐.๒) ร่วมกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำแก่สมาชิกเกี่ยวกับกิจกรรมของชมรม
- (๑๐.๓) ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานของประธานชมรม ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐.๔) เป็นตัวแทนชมรม ในการเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานราชการหรือทำหน้าที่เป็นตัวแทนสมาชิกในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- (๑๐.๕) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการทั้งคณะมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- (๒) วางระเบียบการดำเนินงานสำหรับกิจการของชมรมโดยไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้
- (๓) จัดหาสถานที่หรือกิจกรรมให้แก่สมาชิก อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๔) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การรักษาสมุดบัญชี รวมทั้งการรักษาเอกสารและทรัพย์สินของชมรม
- (๕) รายงานงบการเงินของชมรมให้แก่สมาชิกทุก ๆ สิ้นไตรมาส
- (๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อเป็นผู้ช่วยเหลือกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่งของชมรมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการ ย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) กรณีประธานคณะกรรมการ ที่ปรีกษา และรองประธานคณะกรรมการ ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- (๑.๑) ตาย
- (๑.๒) ลาออก
- (๑.๓) พ้นจากตำแหน่ง หรือเกษียณอายุราชการ
- (๒) กรณีกรรมการอื่น ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๒.๑) ตาย

(๒.๒) ลาออก

(๒.๓) ครบกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสองปี

(๒.๔) ขาดสมาชิกภาพ

(๒.๕) ประธานคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุสมควรให้พ้นจาก

ตำแหน่ง

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการประชุมตามคราวที่มีกิจธุระและจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการมีการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีหนังสือแจ้งสมาชิกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อ

(๑) รับทราบรายงานการบริหารงานประจำปีของชมรม โดยคณะกรรมการจะต้องจัดทำรายงานประจำปี รวมเรื่องราวกิจการที่ผ่านมา บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย และงบดุล เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ทั้งนี้ การจัดทำรายงานประจำปีดังกล่าวจะต้องแล้วเสร็จก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน เพื่อให้สมาชิกสามารถตรวจดูได้

(๒) แสดงผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการได้กระทำไปในรอบปี

(๓) พิจารณาอนุมัติงบประมาณของชมรม

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องสมาชิกเข้าประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าจำนวน ๑๐๐ คน จึงนับว่าเป็นองค์ประชุมได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่การประชุมล่วงเลยไปแล้ว ๑ ชั่วโมงและยังมีจำนวนสมาชิกไม่ครบองค์ประชุมให้ประธานคณะกรรมการประกาศกำหนดนัดประชุมใหญ่อีกครั้งห่างจากวันนัดประชุมครั้งแรก ๑๕ วัน ในกรณีที่วันสุดท้ายของระยะเวลาเป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลา และในวันนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สองนี้หากมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบจำนวนดังกล่าวข้างต้น ก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุมได้

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๔ การประชุมใหญ่วิสามัญจะจัดให้มีขึ้นได้ เมื่อประธานคณะกรรมการเห็นควรให้มีการประชุม และจะต้องมีสมาชิกเข้าประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่า ๑๐๐ คน

จึงนับว่าเป็นองค์ประชุมได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่การประชุมล่วงเลยไปแล้ว ๑ ชั่วโมงและยังมีจำนวนสมาชิกไม่ครบองค์ประชุมให้ประธานคณะกรรมการประกาศเลิกการประชุมนั้น

หมวด ๘
การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๒๕ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการและต้องมีคะแนนเสียงในการลงมติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของชมรม

หมวด ๙
การเลิกชมรมและการชำระบัญชี

ข้อ ๒๖ ชมรมเลิกได้โดยมติที่ประชุมใหญ่อันประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกที่มีสิทธิ์ออกเสียงทั้งหมด

ข้อ ๒๗ เมื่อเลิกชมรมแล้วบรรดาทรัพย์สินของชมรมที่เหลือให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินสดที่มีอยู่ให้มอบเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาสในถิ่นทุรกันดารหรือตามที่สมาชิกที่มีจำนวนมากกว่า ๒ ใน ๓ เห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

(๒) บรรดาทรัพย์สินต่าง ๆ ที่มีให้มอบแก่องค์กรการกุศลหรือสถาบันการศึกษาตามแต่ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปิยกร อภิบาลศรี)

ประธานชมรมกีฬาภายในกรมสรรพสามิต